



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
«ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «Ичичалинская СОШ им.Б.Г.Битарова»

368036 Хасавюртовский район Республика Дагестан МО «с.Цияб Ичичали» ул.Жалалудина
Зубаирова 35А

ichichali2012@mail.ru

ИНН 0534030040

ОГРН 1020501766372

Приказ № 299

от «30»_08. 2022г.

**« О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ МКОУ « ИЧИЧАЛИСКАЯ СОШ
ИМ.Б.Г.БИТАРОВА»
В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ
(COVID-19) В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ»**

На основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
письма Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций";
**ПОЛОЖЕНИЯ О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ МКОУ « ИЧИЧАЛИСКАЯ СОШ
ИМ.Б.Г.БИТАРОВА»
В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19) В
2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Раздел 1.П.1.Установить в МКОУ «Ичичалинская СОШ» установить следующий режим работы:

- 1.1. для обучающихся 1-х классов в режиме пятидневной рабочей недели;
- 1.2. для обучающихся 2-4, 5-11 классов в режиме шестидневной рабочей

недели.

П.2. Устанавливаются следующие сроки продолжительности учебного года:

- 1-4 классы – начало с 01.09.2022 г., окончание 31 мая 2023 года;
- 5-11 классы – начало с 01.09.2022 г., окончание 31 мая 2023 года.

П.3. Устанавливаются следующие сроки реализации учебного плана:

- 1-4 классы – начало с 01.09.2022 г., окончание 21 мая 2023 года;
- 5-11 классы – начало с 01.09.2022 г., окончание 31 мая 20223 года.

П.3. Утвердить следующий режим работы:

- до 07.30 - приход на работу дежурных учителей, администраторов;
- до 07.40 - приход на работу педагогических работников, работающих в первом потоке
- до 13.30 - приход на работу педагогических работников, работающих во втором потоке

П.4. Закреплять за каждым классом отдельный учебный кабинет, за исключением кабинета информатики.

П.5 При входе в здание школы организовать «утренний фильтр» с обязательной термометрией участников образовательного процесса с занесением ее результатов в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

П.6 .Установить следующее время начала учебных занятий:

Смена	начало занятий	Конец занятий
1	8.00	13.00
2	13.30	18.35

П.7. При наличии заявления от родителей (законных представителей) для обучающихся 1-11 классов организовать обучение с использованием дистанционных технологий.

П.8. Организовать внеурочную деятельность с использованием дистанционных технологий с 1 по 11 классы в соответствии с утвержденным расписанием.

П.9. Приход и уход обучающихся осуществляется по отдельному графику, утвержденному отдельным приказом.

П.10. Уроки физической культуры максимально проводить на свежем воздухе.

П.11 Установить 45 минут - временем продолжительности учебного занятия.

П.12. Занятия в кружках и спортивных секциях проводить в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом.

П.13. Организовать горячее питание обучающихся 1-4 классов в соответствии с графиком, утверждаемым отдельным приказом.

П.14. Время для посещения школы, встречи родителей (законных представителей) с администрацией, педагогическими работниками осуществляется по предварительному согласованию.

Раздел 2. Допуск обучающихся к образовательному процессу с 01.09.2022 г.:

- П.1.1. При входе в здание обучающихся дежурным администратором и замом по ВР осуществляется сверка обучающихся со списком, допущенных к учебным занятиям, предоставленных медицинским работником;
2.проводится термометрия с занесением результата в журнал температуры выше 37.1
- 1.2.при норме температуры тела обучающийся допускается к учебным занятиям;
- 1.3.при повышенной температуре обучающийся поместить в изолятор, пригласить медицинского работника для оказания первой медицинской помощи, о данном факте информировать родителя (законного представителя) и вызывать скорую медицинскую помощь (при необходимости);
- 1.4.допуск обучающихся, ранее не допущенных к занятиям с 01.09.2022 г., (отсутствующего в списке допущенных лиц) осуществить на основании справки от врача-педиатра об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском коллективе;
- 1.5..справку от врача-педиатра обучающийся, родитель (законный представитель) предоставить классному руководителю при входе в здание, после осуществления термометрии;
- 1.6. факт наличия данной справки классному руководителю довести до дежурного администратора;
- 1.7.обучающихся, не допущенные с 01.09.2022 г. (отсутствующие в списке допущенных лиц) без справки от врача-педиатра к учебному процессу не допускаются в здание школы.

Раздел 3. Обязанности учителей, классных руководителей во время организации учебного процесса

- ПЗ.1. К учебным занятиям допускаются педагогические работники, предоставившие справки медицинские книжки с пометкой о прохождении медкомиссии ,отрицательный ответ на тест по коронавирусу и прошедшие инструктаж по программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях».
- 3.2. В кабинетах на каждой перемене учителя-предметники проводят сквозное проветривание учебного кабинета ;
- 3.3. учителя, работающие в 1-х и 5-х классах, ежедневно встречают обучающихся 1 и 5 классов.
- 3.4. учителя, работающие в 1-11 классах по окончании занятий (внеурочной деятельности) провожают обучающихся до ворот и контролируют их уход домой.
- 3.5. учитель-предметник несет персональную ответственность за не допущение нахождения обучающихся 1-11 классов одних в учебных кабинетах и рекреациях во время перемен.

3.6. учителя предметники несут персональную ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, электробезопасности, норм СанПиНа в учебных кабинетах.

3.7. классные руководители дежурного класса, учителя-предметники осуществляют дежурство с 07.30 до окончания учебного занятия по графику на установленных постах, обеспечивают дисциплину, соблюдение санитарного состояния, сохранность имущества.

3.8. учителям-предметникам, классным руководителям, руководителям кружков, секций запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации и соответствующего приказа основании заявления родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.

3.9. Учителя-предметники, руководители кружков, спортивных секций, элективных учебных предметов проводят учебные занятия согласно утвержденному расписанию.

3.10. классные руководители 1-11 классов проводят родительские собрания

3.11. учителя-предметники, классные руководители 1-11 классов допускают нахождение посторонних лиц только по согласованию с администрацией школы.

3.12. классные руководители, учителя информатики, технологии, физической культуры ОБЖ ведут журналы инструктажей обучающихся по ОТ, ТБ и правилам пожарной безопасности, своевременно проводят инструктажи;

3.13. Классные руководители ежедневно после первого урока заполняют журнал пропусков уроков обучающимися; выясняют причины отсутствия и информируют родителей.

Директор МКОУ

«Ичичалинская СОШ»

 Идрисова Х.С.
