



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**«ХАСАВИОРТОВСКИЙ РАЙОН»**  
**МБОУ «Ичичалинская СОШ им.Б.Г.Битарова»**

368036 Хасавюртовский район Республика Дагестан МО «с. Цияб Ичичали» ул. Зубаирова Жалалудина 35А

[ichichali2012@mail.ru](mailto:ichichali2012@mail.ru) ИНН 0534030040 ОГРН 1020501766372

---

Приказ № 277 «А»

от 26.02.2022г.

**«О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ПО  
ИТОГАМ 2021 ГОДА»**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Ичичалинская СОШ им.Б.Г.Битарова» за 2021 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Подготовить и провести самообследование деятельности МБОУ «Ичичалинская СОШ им.Б.Г.Битарова» за 2021 год
2. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения работ по самообследованию (Приложение 1.)
3. Утвердить рабочую группу по организации, проведения самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:  
Идрисова Х.С.- директор школы, руководитель рабочей группы;  
Абдусова Т.М.- заместитель директора по УВР, зам. руководителя рабочей группы;

Исубова П.Ш.- заместитель директора по УВР в начальном звене;  
Зубаирова П.А.- заместитель директора по ВР;  
Битарова М.А.- председатель профкома;  
Амагаева Д.С.- педагог-психолог;  
Исмаилова Т.Б.- библиотекарь

4. Членам рабочей группы представить результаты самообследования на обсуждение педагогического совета в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУ «Ичичалинская СОШ им. Б.Г.Битарова», допускаются различные формы оформления отчета-текст, таблицы, диаграммы.

Срок до 10.04.2022 г. Ответственный: заместитель директора по УВР Абдусова Т.М.

5. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте школы в сети интернет после его утверждения на педагогическом совете в срок до 12.04.2022. Ответственный: системный администратор Кадиева А.К..

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Х.С.Идрисова  
С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Абдусова Т.М.  
\_\_\_\_\_ П.Ш.Исубова  
\_\_\_\_\_ П.А.Зубаирова  
\_\_\_\_\_ З.М.Хажакова  
\_\_\_\_\_ Д.С.Амагаева  
\_\_\_\_\_ Т.Б.Исмаилова



**План подготовки и проведения работ по самообследованию  
МБОУ «Ичичалинская СОШ им.Б.Г.Битарова»**

№/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 23.02.2022	Идрисова Х.С. директор школы
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	До 26.02.2022	Идрисова Х.С. директор школы
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 28.02.2022	Абдусова Т.М. заместитель директора по УВР
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 21.03.2022	Члены комиссии
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования		Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 25.03.2022	Абдусова Т.М. зам. директора по УВР
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 27.03.2022	заместители директора

**V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы**

6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения подготовка итоговой версии отчета	До 29.03.2022	Заместители директора
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	До 01.04.2022	директор
8.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 15.04.2022	Абдусова Т.М.. заместитель директора по УВР
9.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 15.04.2022	Кадиева А.К.
10.	Проведение мероприятий по реализации комплексных мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	В период с 1 сентября до 31 декабря 2022 г	Заместители директора
11.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	Текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря; итоговый до 1 февраля 2023 г	Идрисова Х.С. директор школы

