



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
«ХАСАВИОРТОВСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «Ичичалинская СОШ им.Б.Г.Битарова»

368036 Хасавюртовский район Республика Дагестан МО «с.Цияб Ичичали» ул.Ж. Зубаирова 35А

ichichali2012@mail.ru

ИНН 0534030040

ОГРН 1020501766372

ПРИКАЗ № 338

от 10 .09.2022г.

«В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 10-02-723/22 от 22 августа 2022 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №180 от 5 сентября 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 20.09.2022 года на 3-4 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 21.09.2022 года на 2-3 уроке;
- по математике 23.09.2022 года на 2-3 уроке;
- по окружающему миру 11.10.2022 года на 2-3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку 38 человек 5 классы – кабинет № 1-4;
- по математике 38 человек 5 классы – кабинет № 1-4;
- по окружающему миру 38 человек 5 классы – кабинет № 1-4

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 14.10.2022 года на 2-3 уроке;
- по биологии 04.10.2022 года на 4-5 уроке;
- по математике 28.09.2022 года на 2-4 уроке;
- по русскому языку 26.09.2022 года на 2-3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории 45 человек 6 классы – кабинет № 1-2;
- по биологии 45 человек классы - кабинет №1-2;
- по математике 45 человек 6 классы - кабинет №1-2;

– по русскому языку 45 человек 6 классы - кабинет №1-2.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 30.09.2022 года на 2-3 уроке;
- по русскому языку 05.10.2022 года на 3-4 уроке;
- по географии 13.10.2022 года на 2-3 уроке;
- по математике 03.10.2022 года на 2-3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по обществознанию 34 человек 7 классы – кабинет № 3-6;
- по русскому языку 34 человек 7 классы – кабинет № 3-6;
- по географии 34 человек 7 классы – кабинет № 3-6;
- по математике 34 человек 7 классы – кабинет № 3-6;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 17.10.2022 -21.10.2022 года на 3-4 уроке;
- по обществознанию 06.10.2022 года на 3-4 уроке;
- по биологии 29.09.2022 года на 2-3 уроке;
- по математике 12.10.2022 года на 2-4 уроке;
- по русскому языку 10.10.2022 года на 2-3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию 37 человек 8 классы – кабинет № 4-5;
- по иностранному языку 37 человек 8 классы – кабинет № 4-5;
- по биологии 37 человек 8 классы – кабинет № 4-5;
- по математике 37 человек 8 классы – кабинет № 4-5;
- по русскому языку 37 человек 8 классы – кабинет № 4-5;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 27.09.2022 года на 3-4 уроке;
- по математике 17.10.2022 года на 2-3 уроке;
- по русскому языку 19.10.2022 года на 3-4 уроке;
- по химии 07.10.2022 года на 2-4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по обществознанию 37 человек 9 классы кабинет № 5-6 ;
- по математике 37 человек классы –9 классы кабинет № 5-6 ;
- по русскому языку 37 человек классы –9 классы кабинет № 5-6 ;
- по химии 37 человек классы – 9 классы кабинет № 5-6 .

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации зама по УВР Абдусову Т.М.

13. Ответственному организатору проведения ВПР заму по УВР Абдусовой Т.М.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 а классе учитель истории и обществознания - Идрисову С.Х.;
- в 5 б классе учитель биологии - Хажакову М.В.;
- в 6 а классе учитель родного языка и литературы Исмаилова А.З.;
- в 6 б классе учитель математики Гамзатова А.И.;
- в 7 а классе учитель английского языка Хажакова Л.С.;
- в 7 б классе истории и обществознания Зубаирова П.А.;
- в 8 а классе учитель русского языка и литературы Гаджиева М.А.;
- в 8 б классе учитель химии Амагаева Д.С.
- в 9 а классе учитель русского языка литературы Амагаева З.М.;
- в 9 б классе русского языка и литературы Исубова Х.К.;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Идрисова С.Х.-председатель комиссии; Хажаква М.В.-член комиссии Гусейнова Х.К.- член комиссии
	6	Амагаева З.М.-председатель комиссии; Исубова Х.К.-член комиссии Гаджиева М.А.- член комиссии
	7	Хажаква З.М.– председатель комиссии; Исубова Х.К.– член комиссии; Гаджиева М.А. – член комиссии
	8	Хажаква З.М.– председатель комиссии; Амагаева З.М.– член комиссии Исубова Х.К. – член комиссии
	9	Амагаева З.М.– председатель комиссии; Гаджиева М.А.- член комиссии Хажаква З.М.-член комиссии
Математика	5	Гамзатова А.И.-председатель комиссии; Гаджиалиева М.Г.-член комиссии Амагаева З.М.- член комиссии
	6	Гамзатова А.И.-председатель комиссии; Гаджиалиева М.Г.-член комиссии Амагаева З.М.- член комиссии
	7	Гамзатова А.И.- председатель комиссии; Амагаева З.М.- член комиссии Гаджиалиева М.Г.-член комиссии
	8	Гаджиалиева М.Г.- председатель комиссии; Амагаева З.М.- член комиссии Гамзатова А.И.- член комиссии
	9	Гаджиалиева М.Г.- председатель комиссии; Амагаева З.М.- член комиссии Гамзатова А.И.- член комиссии
Биология	6	Амагаева Д.С.-председатель комиссии; Хажаква В.М.- член комиссии Хажаква М.В.-член комиссии
	7	Амагаева Д.С.-председатель комиссии; Хажаква В.М.- член комиссии Хажаква М.В.- член комиссии
	8	Амагаева Д.С.-председатель комиссии; Хажаква В.М.- член комиссии Битарова М.А.- член комиссии
	9	Амагаева Д.С.-председатель комиссии; Хажаква В.М.- член комиссии Хажаква М.В.- член комиссии
История	6	Гаджиева Н.З.-председатель комиссии Идрисова С.Х.-член комиссии Зубайрова П.А.-член комиссии

	7	Зубаирова П.А.-председатель комиссии Идрисова С.Х.-член комиссии Гаджиева Н.З.-член комиссии
	8	Идрисова С.Х.-председатель комиссии Зубаирова П.А.-член комиссии Гаджиева Н.З.-член комиссии
	9	Зубаирова П.А.-председатель комиссии Идрисова С.Х.-член комиссии Гаджиева Н.З.-член комиссии
Обществознание	7	Зубаирова П.А.-председатель комиссии Битарова М.А.-член комиссии Гаджиева Н.З.-член комиссии
	8	Зубаирова П.А.-председатель комиссии Идрисова С.Х.-член комиссии Битарова М.А.-член комиссии
	9	Зубаирова П.А.-председатель комиссии Битарова М.А.-член комиссии Гаджиева Н.З.-член комиссии
География	7	Битарова М.А.-председатель комиссии; Хажакова М.В. - член комиссии Шарудинова М.З. – член комиссии
	8	Битарова М.А.-председатель комиссии; Хажакова М.В.- член комиссии Шарудинова М.З. – член комиссии
	9	Битарова М.А.-председатель комиссии; Хажакова М.В.- член комиссии Шарудинова М.З. – член комиссии
Физика	8	Гамзатова А.И.-председатель комиссии; Гаджиалиева М.Г.-член комиссии Амагаева Д.С.- член комиссии
	9	Гамзатова А.И.-председатель комиссии; Гаджиалиева М.Г.-член комиссии Исубова Х.К.- член комиссии
Иностранный язык	8	Хажакова Л.С.-председатель комиссии; Кадиева А.К. - член комиссии Амагаева Д.С.- член комиссии
Химия	9	Амагаева Д.С -председатель комиссии; Хажакоев В.М.- член комиссии Гаджиалиева М.Г.. – член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР

2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по УВР Абдусовой Т.М. ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов заму директора по УВР Абдусовой Т.М. или ответственному организатору учителю истории и обществознания Гаджиевой Н.З.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 21.10.2022г.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Исмаилова Т.Б. – библиотекарь

Алиева С.И. – учитель начальных классов

С приказом ознакомлены:

Абдусова Т.М.

Алиева С.И.

Амагаева З.М.

Хажаква З.М.

Исубова Х.К.

Гамзатова А.И.

Амагаева З.М.

Амагаева Д.С.
Хажакон В.М.
Исмаилова Т.Б.
Битарова М.А.
Идрисова С.Х.
Зубаирова П.А.
Гаджиева Н.З.
Гаджиалиева М.Г.
Хажакон М.В.

Директор МКОУ «Ичичалинская СОШ
им.Б.Г.Битарова»



Идрисова Х.С.